

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №32 «Теремок»
МБДОУ д/с № 32 «Теремок»

ПРИКАЗ

от 25.08.23г

№ 72

г. Кулебаки

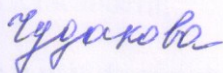
О назначении ответственного за организацию питания

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2023 № 3 к трудовому договору от 01.10.2018 № 142, приказом Минобразования Энской области от 25.11.2022 № 423 «Об организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания возложить на заместителя заведующего по АХР- Марушеву Е.А.
2. Ответственность в части своевременной доставки пищевых продуктов их количество, качество и ассортимент и составления меню-требования возложить на кладовщика- Буканову И.О.
3. Ответственность за организацию питания в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.
4. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
3. Ответственному за организацию питания воспитанников:
 - пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии »
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

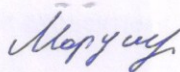
Заведующий



Н.Н. Чудакова

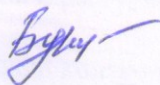
С приказом ознакомлены:

заместитель заведующего по АХР



Е.А. Марушева

кладовщик



И.О. Буканова

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБДОУ д/с №32 «Теремок»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении воспитанникам льготного питания;
- разрабатывать совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- контролировать работу кладовщика;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты;
- вести учет поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;

